



BIM – standardy i organizacja pracy

O szkoleniu

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy uzyskają wiedzę dotyczącą podstawowych pojęć i zasad związanych z organizacją pracy w BIM oraz umiejętności m. in. określenia wymagań dotyczących stopnia szczegółowości modeli, plików, parametrów, standardów wymiany informacji, tworzenia szablonów projektowych itp.

O szkoleniu

Szkolenie dedykowane jest wszystkim uczestnikom procesu inwestycyjno-budowlanego (inwestor, menedżer, projektant, wykonawca itp.), którzy chcą poznać zasady dobrej standaryzacji i organizacji pracy z wykorzystaniem BIM.

Wymagania:

Podstawowa znajomość procesów inwestycyjno-budowlanych oraz podstawowe umiejętności korzystania z internetu i przeglądarki internetowej.

Czas trwania

2 dni (14 godzin)

Cena

2500 zł / osoba

Cena netto (nie zawiera 23% podatku VAT)
Sprawdź aktualne promocje w Cenniku szkoleń

Zakres merytoryczny

- 1. Podstawowa terminologia związana z zarządzaniem BIM**
 - Wstęp do BIM
 - Przyszłość BIM: uwarunkowania prawne
 - ISO 19650: krok bliżej do jednego standardu
 - BIM W Projektowaniu
 - BIM W Fазie Budowy
 - BIM Podczas Eksploatacji
 - Różnice pomiędzy Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i Planem Realizacji BIM (BEP)
 - SIWZ – Co Dalej?
- 2. Określenie stanu obecnego w firmie**
 - Role i podział zadań
 - Standardy pracy i wymiany informacji
 - Standardy projektowe
- 3. Wymagania i struktura planu realizacji BIM (BIM Execution Plan-BEP)**
 - BEP w normach
 - BEP w praktyce
 - Na co zwracać uwagę - dobre praktyki i zagrożenia
 - Opracowanie efektywnego Planu Wykonania BIM (BEP) przed i po podpisaniu umowy
- 4. Podstawowe Standardy projektowe BIM**
 - Poziomy szczegółowości modeli i dokumentacji (LOD)
 - Przykłady stopniowania elementów architektonicznych, konstrukcyjnych i instalacyjnych
 - Nazewnictwo plików
 - Wymagania dotyczące formatów i wielkości plików
 - Szablony projektu
 - Stworzenie harmonogramu prac poszczególnych etapów projektu
 - Raporty z zaawansowania prac
 - Kontrola i bezpieczeństwo danych
- 5. Standardy komunikacji**
 - Nowy podział ról i zadań
 - Określenie zakresów odpowiedzialności
 - Wyznaczenie standardów komunikacji i wymiany informacji
 - Stworzenie planów spotkań i ich harmonogramów
 - Standard IFC
 - Standard BCF
 - Zasady publikacji postępów prac
 - Rodzaje pracy współdzielonej

Menadżer Informacji w Procesie BIM: Jakie umiejętności powinien

posiadać:

- Wymagana wiedza i umiejętności dotyczące aspektów technologicznych, zasad administracji systemów IT, bezpieczeństwa danych, zagadnień prawnych oraz specyfiki kontraktów budowlanych,
- Kompetencje miękkie oraz metody zarządzania zespołem
- Zarządzanie Modelem Informacyjnym Projektu PIM (Project Information Model)
- Zasady planowania współpracy międzybranżowej, koordynacji, wymiany informacji, tworzenia harmonogramów oraz planów Realizacji BIM (BEP)

Certyfikat



Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje Międzynarodowy Certyfikat Ukończenia Szkolenia Autodesk, który jest honorowany na całym świecie, potwierdza znajomość oprogramowania, posiada unikatowy numer i jest rejestrowany w bazie danych szkoleniowych firmy Autodesk.



☎ 42 291 33 33
szkolenia@mum.pl