



# Szkolenie Autodesk Vault Professional

man  machine

ul. Żeromskiego 52  
90-626 Łódź

Tel: +48 607616969

Web: [www.mum.pl](http://www.mum.pl)

Email:

[handlowy@mum.pl](mailto:handlowy@mum.pl) • [szkolenia@mum.pl](mailto:szkolenia@mum.pl)

 **AUTODESK**  
Platinum Partner



# O SZKOLENIU

## O PROGRAMIE

Autodesk Vault Professional współpracuje z programami do projektowania ogólnego, jak i branżowego oraz jest istotnym elementem koncepcji Cyfrowego Prototypowania Autodesk. Służy do zarządzania informacją projektową. Pozwala m.in. na pracę na zestawieniach materiałowych i zarządzanie zleceniami zmian dla inżynierów.

## O SZKOLENIU

Szkolenie opracowano z myślą o osobach, które chcą poznać metody efektywnego zarządzania dokumentacją techniczną. Zawiera ono zarówno informacje przydatne użytkownikom jak i administratorom systemu Vault Professional. Szkolenie obejmuje część teoretyczną oraz ćwiczenia praktyczne, ugruntowujące zdobytą wiedzę.

## CZAS TRWANIA

3 dni

## SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- Autodesk Inventor – szkolenie podstawowe
- AutoCAD Mechanical – szkolenie podstawowe
- AutoCAD Electrical – szkolenie podstawowe

man  machine

# AGENDA SZKOLENIA

- 01 **PRACA Z PLIKAMI:**
  - Inventor
  - AutoCAD,
  - AutoCAD Mechanical,
  - AutoCAD Electrical
- 02 **DOSTOSOWYWANIE INTERFEJSU UŻYTKOWNIKA**
- 03 **WYSZUKIWANIE PLIKÓW**
- 04 **ZARZĄDZANIE WERSJAMI PLIKÓW**
- 05 **ZMIANA NAZWY I PRZENOSZENIE PLIKÓW**
- 06 **PONOWNE WYKORZYSTANIE DANYCH Z ISTNIEJĄCYCH PROJEKTÓW I TWORZENIE NOWEJ DOKUMENTACJI W OPARCIU O ISTNIEJĄCE PROJEKTY**
- 07 **ZASADY PRACY Z PLIKAMI PROJEKTU INVENTOR W ŚRODOWISKU VAULT PROFESSIONAL**
- 08 **PLIKI BIBLIOTECZNE I CONTENT CENTER W ŚRODOWISKU VAULT PROFESSIONAL**
- 09 **ZARZĄDZANIE REPOZYTORIAMI**
- 10 **ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI**
- 11 **ZARZĄDZANIE WŁAŚCIWOŚCIAMI PLIKÓW**

# AGENDA SZKOLENIA

12	TWORZENIE KOPII ROBOCZYCH (BACKUP) I ICH PRZYWRACANIE
13	PLOTOWANIE WSADOWE
14	AUTOMATYCZNE SCHEMATY NAZEWNICTWA PLIKÓW
15	UPRAWNIENIA DOSTĘPU DO PLIKÓW I FOLDERÓW
16	RAPORTY
17	PRACA Z SERWEREM ZADAŃ
18	DOSTĘP PRZEZ SIEĆ DO DANYCH PROJEKTOWYCH
19	PRACA Z KARTAMI ELEMENTÓW
20	ZLECENIA ZMIANY
21	PRACA Z REWIZJAMI
22	ZESTAWIENIA MATERIAŁOWE (BOM)
23	KONFIGURACJA ZLECEŃ ZMIAN I KART ELEMENTÓW